

#Accompagner la Vie

F/H Assistant(e) RH généraliste

▼ 58310 Saint-Amand-En-Puisaye 📄 Alternance 🕒 1 ETP

Date de l'émission du besoin 12/04/2021



QUI SOMMES NOUS ?

Pour ses trois établissements situés à St Amand En Puisaye et ST FARGEAU en Puisaye, EHPAD, Foyer et service d'accueil de jour. Aux côtés du Directeur et des cadres des établissements, vous administrez environ 80 collaborateurs.

Vous souhaitez valoriser vos acquis et mettre à profit vos compétences théoriques au sein de notre Association à travers une alternance ? Alors n'hésitez plus à postuler !

Vos missions :

Expérience : Débutant accepté

Lieu de la mission : St Amand en Puisaye (58 310)

Poste(s) disponible(s) : 1

Statut : Employé

Rémunération : selon CCN 51

Logiciels utilisés : Silae, pack office (excel +++)

Accompagnez les collaborateurs de leur entrée à leur sortie. Travaillez conjointement avec la Direction et le Siège, vous êtes la première interface des collaborateurs.

- Préparez l'entrée et la sortie des salariés : contrat, DPAE, dossier du personnel, demande de VM.
- Saisie des variables de Paie.
- Suivi des IJ, arrêt maladie/travail et des dossiers de prévoyance
- Suivi des formations : remise d'attestation, suivi du plan de développement des compétences...
- Préparez les sorties des salariés (accusé de réception des ruptures de contrats, édition d'attestation de travail...)

Vos compétences :

- Vous êtes organisé, rigoureux et autonome !
- Votre conscience professionnelle vous pousse à réaliser vos missions de façon opérationnelle tout en garantissant le bien être des résidents.

Envoyez votre CV et LM à : direction.fofam58@apirjso.fr

12 Rue du Faubourg Neuf 58310 Saint-Amand-en-Puisaye