

Assistante sociale H/F

▼ Oucques la nouvelle (41) 📄 CDI à 0.5 ETP
publiée le 01/03/2022



QUI SOMMES NOUS ?

L'APIRJSO LA COURONNERIE est une association qui promeut l'inclusion des personnes en situation de handicap et ne cesse de développer une offre de services innovante : service éducatif, accompagnement professionnel, familial et social.

Notre foyer de vie / Foyer d'accueil médicalisé qui accueille 30 résidents recrute une assistante sociale (H/F) pour accompagner les résidents dans leur prise en charge.

Niveau d'étude : Diplôme
d'assistante sociale

Expérience : Débutant
accepté

Lieu de la mission :
Oucques la nouvelle

Etablissement : Foyer
Occupationnel / FAM

Poste(s) disponible(s) : 1

Statut : Employé(e) non
cadre

Rémunération : Selon CC66

Début de la mission :
01/04/2022

Vos missions :

- Responsable de la mise à jour du dossier administratif des usagers (Suivi des notifications MDPH, Veille au renouvellement des droits, réorientation...)
- Accompagne le résident et/ou les familles pour les aides existantes
- Prépare les éléments pour les réunions de projets personnalisés
- Assure le suivi des demandes de stage et d'admissions.
- Peut-être amené à intervenir auprès des résidents

Vos compétences:

- Organisé, rigoureux
- Bienveillant
- Connaissance du handicap serait un plus
- Diplôme d'Assistant(e) social(e)

Conformément à la loi du 05/08/2021 et au décret du 07/08/2021, il vous sera demandé à chaque prise de poste, de satisfaire à l'obligation vaccinale.



Envoyez votre CV et LM à : gestion.clairlogis@apirjso.fr

APIRJSO LE CLAIR LOGIS Rue de Janville 41290 OUCQUES LA NOUVELLE