

# F/H DIRECTEUR ADJOINT

▼ OUCQUES LA NOUVELLE (41290)    📄 CDI    🕒 1ETP (39 heures)

## QUI SOMMES NOUS ?



L'APIRJSO LA COURONNERIE est une association qui promeut l'inclusion des personnes en situation de handicap et ne cesse de développer une offre de services innovante : service éducatif, accompagnement professionnel, familial et social.

Pour le Foyer Occupationnel et le Foyer d'Accueil Médicalisé situés à OUCQUES LA NOUVELLE, spécialisé dans l'accueil de personnes sourdes et malentendantes avec troubles associés, et accueillant 30 personnes, nous recherchons notre future(e) Directeur(rice) Adjoint(e).

**Niveau d'étude :** Bac +5 dans le secteur médico-social

**Expérience :** confirmée

**Lieu de la mission :** Rue de la Cave Saint-Jean, 41290 OUCQUES LA NOUVELLES

**Etablissement :** FOFAM 41

**Poste(s) disponible(s) :** 1

**Statut :** cadre

**Rémunération :** Convention Collective du 15 mars 1966

**Début de la mission :** immédiate

Le poste peut évoluer dans le temps.

Le poste est soumis à astreinte,

et des déplacements occasionnels sont à prévoir.

## Vos missions :

Sous l'autorité du Directeur Général et par délégation du Directeur de site, vous serez en charge de piloter l'établissement en autonomie avec les délégations qui vous seront attribuées (personnel, budget, planning...).

Vous veillerez à la sécurité au travail et à la qualité de vie au travail.

Vous favoriserez la dignité, la citoyenneté, et le libre arbitre des personnes accompagnées, et instaurez un climat de co-construction des projets individuels avec les personnes, leur représentant et/ou leur famille.

## Vos compétences :

Pour ce poste nous recherchons avant tout un manager ayant le sens des responsabilités et la volonté d'entraîner les équipes vers un accompagnement toujours plus qualitatif et innovant.

Vous avez de réelles capacités à instaurer un dialogue social bienveillant et de qualité.

Une connaissance de la surdité et de la LSF serait très appréciée. Un parcours de formation et/ou de perfectionnement sera mis en place dès votre arrivée.

Une bonne connaissance du secteur médico-social est indispensable.

**Envoyez votre CV et LM à :**

**[assistantdirection@apirjso-couronnerie.fr](mailto:assistantdirection@apirjso-couronnerie.fr)  
3 rue des moines, 45750 SAINT PRYVE SAINT MESMIN**